



ALTERS- & PFLEGEHEIM UNTERES SEETAL

www.altersheim-seon.ch · info@altersheim-seon.ch
Telefon 062 769 67 00 · Telefax 062 769 67 01

Im Mittelpunkt unseres Wirkens stehen unsere 97 Bewohnenden und ca. 140 Mitarbeitenden. Für die Nachfolge unserer Mitarbeiterin in der **Administration Pflege** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n selbstständige/n, zuverlässige /n und flexible/n

Administrative/n Mitarbeiter/in Pflege/ATAG 30 %

Sie verfügen über

- eine kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Organisatorisches Geschick
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Verständnis für betagte Menschen, Teamfähigkeit

Ihre Hauptaufgaben sind

- Logistik Lager 3 (Pfleagematerialien)
- Logistik TENA
- Protokolle schreiben
- Organisation und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Alters- und Pflegeheim
Unteres Seetal
Ursula Hanner
Talstrasse 3
5703 Seon

oder per E-Mail an info@altersheim-seon.ch

Telefonische Auskünfte erhalten Sie von Frau Gabi Sager, Leitung Pflege/ATAG,
Telefon 062 769 67 44 (erreichbar Mo-Di und Do).