



Alters- & Pflegeheim Unteres Seetal, Seon
Boniswil, Dürrenäsch, Egliswil, Hallwil, Seengen, Seon

Taxordnung

Leistungsumfang und Kosten für Bewohnerinnen und Bewohner

Gültig ab 1. Januar 2020



1. GELTUNGSBEREICH

Diese Taxordnung ist, zusammen mit dem Heimreglement, integrierender Bestandteil des Betreuungs- bzw. Ferienvertrags.

2. TAGESTAXE

Die Bewohnerinnen/Bewohner mit Wohnsitz in den Vereinsgemeinden zahlen reduzierte Tarife, da die Gemeinden entsprechende Vorleistungen erbracht haben.

2.1 Tagestaxen

| | | |
|---|-----|--------|
| Einzelzimmer mit eigener Nasszelle und Balkon | CHF | 128.00 |
| Einzelzimmer mit eigener Nasszelle ohne Balkon | CHF | 124.00 |
| Einzelzimmer ohne eigene Nasszelle ohne Balkon | CHF | 118.00 |
| Doppelzimmer mit Nasszelle und Balkon pro Person | CHF | 118.00 |
| Doppelzimmer mit Nasszelle und Balkon als Einzelzimmer | CHF | 188.00 |
| Einzelzimmer Wohngruppe „Geschütztes Wohnen“ | CHF | 149.00 |
| Ferienaufenthalt Zuschlag pro Tag | CHF | 10.00 |
| Wohnsitz ausserhalb des Kantons Aargau Zuschlag pro Tag | CHF | 5.00 |

2.2 Taxreduktionen pro Tag

| | | |
|---|-----|-------|
| Bewohnende/Feriengäste aus einer Vereinsgemeinde (seit mind. 5 Jahren vor Heimeintritt) | CHF | 10.00 |
| Bei Abwesenheit ab dem 3. Tag (während 6 Wochen/Jahr) | CHF | 12.00 |
| Bei ausschliesslich enteraler Ernährung, ärztlich verordneten Pulverprodukten und ärztlich verordneter Trinknahrung | CHF | 10.00 |
| Bei Todesfall ab dem ersten Tag | CHF | 12.00 |

2.3 In der Tagestaxe sind eingeschlossen:

- a) Vollpension mit Wahlmöglichkeiten
- b) Unterkunft im Zimmer, möbliert mit Pflegebett, Bettinhalt, Nachttisch, Deckenleuchte und Einbauschränk
- c) Bett- und Frottierwäsche
- d) Heizung und Strom/Kalt- und Warmwasser
- e) Internetzugriff (ohne Hardware)
- f) Waschen der Bettwäsche, Frottiertücher und persönlichen Kleider
- g) Wöchentliche Reinigung des Zimmers
- h) Kleinere Flickarbeiten an Privatwäsche
- i) Benützung der Gemeinschaftsräume und -einrichtungen
- j) Im Haus durchgeführte Veranstaltungen
- k) Teilnahme an Aktivierungsprogrammen
- l) Vom Haus organisierte Ausflüge
- m) Diverse hauswirtschaftliche Leistungen
- n) Pflege des Gartens und Umgebung
- o) Verwaltung und Hauswartung

2.4 In der Tagestaxe sind nicht eingeschlossen:

- a) Pflege- und Betreuungsleistungen gem. Pflegeaufwandgruppen nach RUG-System (Anhang I)
- b) Arztkosten, Medikamente und Hygieneartikel
- c) Basispauschale für nicht KVG-pflichtige Pflege- und Betreuungsleistungen (Anhang II)
- d) Ausserordentlicher Aufwand für Pflege- und Betreuungsleistungen
- e) Zimmerservice aus Komfortgründen
- f) Fahrten mit/ohne Betreuungspersonal
- g) Getränke
- h) Verpflegung von Gästen
- i) Mobiliar-, Haftpflicht-, Kranken- und Unfallversicherung
- j) Coiffeur, Pedicure, Optiker, Hörberatung, Zahnarzt und Wellnessangebote
- k) Näharbeiten an persönlicher Wäsche sowie chemische Reinigung
- l) Besondere Dienstleistungen gem. Punkt 8 dieser Taxordnung
- m) Parkplatz (bei Verfügbarkeit Tiefgaragenplatz CHF 130.--/Monat)



3. ZUSCHLÄGE FÜR PFLEGEAUFWENDUNGEN

Die Zuschläge für Pflegeaufwendungen beinhalten die KVG-pflichtigen Pflegeleistungen (Anhang I) und die nicht KVG-pflichtigen Pflege- und Betreuungsleistungen (Anhang II).

| | | |
|---|-----|-------|
| Betreuungszuschlag pro Tag | CHF | 48.00 |
| Max. Anteil Bewohnende von KVG-pflichtigen Leistungen pro Tag | CHF | 23.00 |

4. ZUSCHLÄGE FÜR BESONDERE DIENSTLEISTUNGEN

| | |
|--|--|
| Zimmerservice für Mahlzeiten aus Komfortgründen | CHF 6.00/Mahlzeit |
| Eintrittspauschale Bewohnende | CHF 360.00 |
| Eintrittspauschale Feriengäste | CHF 350.00 |
| Kleiderbeschriftung (beim Eintritt obligatorisch) | CHF 180.00 |
| Zimmerumbelegungspauschale (entfällt bei Anordnung durch APHS) | CHF 170.00 |
| Benützungsg Gebühr TV (Gemeinschaftsantenne) | CHF 16.00/Monat |
| Telefonanschluss inkl. Gesprächsgebühren Inland | CHF 25.00/Monat |
| Sonderrufnummern und Auslandsgespräche | nach Verbrauch |
| Transporte mit Begleitpersonen | CHF 60.00/Std. |
| Reisekosten mit Fahrzeug | CHF 1.50/Km |
| Zimmerendreinigung | CHF 330.00 |
| Zimmerendreinigung für Feriengäste | CHF 170.00 |
| Todesfallkosten im Alters- & Pflegeheim | CHF 330.00 |
| Instandstellungsarbeiten nach Zimmerräumung | nach Aufwand |
| Zusätzliche Arbeitsleistungen | CHF 60.00/Std. |
| Miete*/Kauf** von persönlich zugeteilten Spezialgeräten wie z. B. Komfortmatratzen, Spezialrollstühlen usw. | * nach Preisliste ** gemäss Offerte |

5. GARANTIE-VORSCHUSSLEISTUNG

| | | |
|--|-----|-----------|
| Depotleistung Aufenthalt bis 21 Tage | CHF | 3'000.00 |
| Depotleistung Aufenthalt über 21 Tage und Dauerplatz | CHF | 6'000.00 |
| Depotleistung Bewohnende mit Beistandschaft | CHF | 10'000.00 |

Die Depotleistung bei Feriengästen wird vor dem Eintritt in Rechnung gestellt und ist zahlbar innert 10 Tagen bzw. vor Eintritt ins Alters- & Pflegeheim Unteres Seetal. Die Vorschussleistung wird mit der Schlussrechnung zurückvergütet. Vorbehalten bleibt die Verrechnung der Vorschussleistung mit offenen Forderungen des Alters- & Pflegeheims Unteres Seetal gegenüber der/dem Bewohnenden.

Die Depotleistung bei Bewohnenden wird vor dem Eintritt in Rechnung gestellt, ist zahlbar innert 10 Tagen bzw. vor Eintritt ins Alters- & Pflegeheim Unteres Seetal und wird bei Auflösung des Betreuungsvertrags zurückerstattet. Eine Abweichung dieser Regel bedarf der schriftlichen Zustimmung der Heimleitung. In Ausnahmefällen kann die Vorschussleistung innerhalb von 3 Monaten in 3 Ratenzahlungen erfolgen. Bis die Vorschussleistung vollständig geleistet ist, wird die Person auf der Basis eines provisorischen Vertrags, mit einer Kündigungsfrist von 14 Tagen, aufgenommen.

Besteht bei Eintritt einer Bewohnerin oder eines Bewohners ins Alters- & Pflegeheim Unteres Seetal eine Beistandschaft oder wird eine solche für eine Bewohnerin oder einen Bewohner während dem Aufenthalt im Alters- & Pflegeheim Unteres Seetal errichtet, ist diese verpflichtet, dem Alters- & Pflegeheim Unteres Seetal eine Vorschussleistung von CHF 10'000.00 zu leisten.



6. ZAHLUNGSPFLICHT BEI VERTRAGSAUFLÖSUNG ODER TOD

Bei Vertragsauflösung durch Tod wird der Pensionspreis abzüglich Taxreduktion (gemäss Punkt 2.2) nach der Zimmerräumung für weitere 14 Tage verrechnet.

Bei einem Austritt ist das Zimmer, unter Einhaltung der vertraglich vereinbarten Kündigungsfrist, auf Ende des Monats abzugeben. Erfolgt der Austritt vor Ablauf der Kündigungsfrist, wird das Zimmer bis zur Wiederbelegung oder bis spätestens Ende der Kündigungsfrist unter Berücksichtigung der Taxreduktion gem. Punkt 2.2 verrechnet.

Bei Rücktritt von einem Betreuungsvertrag für Ferienaufenthalte bis vier Wochen vor Eintritt wird ein Verwaltungskostenbeitrag von CHF 150.00 verrechnet. Bei einem späteren Rücktritt vor Eintritt werden 50% des Pensionspreises gem. Punkt 2.1 und Punkt 2.2 dieser Taxordnung für die Dauer des vereinbarten Aufenthaltes verrechnet, wenn das Zimmer nicht anderweitig belegt werden kann. Bei Kündigung eines Ferienvertrags nach erfolgtem Eintritt endet das Vertragsverhältnis am vereinbarten Austrittstag. Die Pensionstaxe wird bis zu diesem Zeitpunkt unter Berücksichtigung der Taxreduktion gem. Punkt 2.2 in der Taxordnung verrechnet. Kann das Zimmer vor Ablauf dieser Kündigungsfrist wieder belegt werden, entfällt die Verrechnung der reduzierten Tagestaxe ab diesem Zeitpunkt.

7. RECHNUNGSSTELLUNG

Die Rechnungsstellung erfolgt monatlich nachschüssig. Der Fakturabetrag ist innert 10 Tagen ab Rechnungsdatum rein netto zu bezahlen. Um die Verwaltungskosten tief zu halten, wünschen wir eine Begleichung mittels LSV (Lastschriftverfahren).

Bei Zahlungsverzug von 10 Tagen erhält der Säumige eine Zahlungserinnerung mit einer 5-tägigen Zahlungsnachfrist. Nach unbenutztem Fristablauf behalten sich der Vorstand und die Heimleitung vor, das Vertragsverhältnis per Ende des laufenden Monats auf Ende des Folgemonats aufzulösen.

8. ZIMMER

Die Verlegung eines Bewohnenden in ein anderes Zimmer innerhalb des Hauses kann von Seiten der Heimleitung angeordnet werden, wenn betriebliche oder pflegerische Gründe dies erfordern. Bewohnende der Wohngruppe "Geschütztes Wohnen" können in eine andere Wohngruppe verlegt werden, wenn keine Notwendigkeit für „geschütztes Wohnen“ mehr besteht.

9. ÄNDERUNG DER TAXORDNUNG

Die Taxordnung wird durch den Vorstand des Vereins Alters- & Pflegeheim Unteres Seetal festgelegt. Änderungen können den Bewohnerinnen und Bewohnern erst dann mitgeteilt werden, wenn der Kanton die zu verrechnenden Tarife für das kommende Jahr publiziert hat. Je nach Publikationsdatum können Änderungen der Taxordnung deshalb auch kurzfristig angekündigt werden.

10. INKRAFTTRETEN

Diese Taxordnung tritt am 1. Januar 2020 in Kraft und ersetzt diejenige vom 1. Januar 2019.

5. Dezember 2019

**Alters- & Pflegeheim
Unteres Seetal**

Franz Schaffhauser
Vereinspräsident

Emanuel Duso
Heimleitung



ANHANG I

Der Pflorgetarif richtet sich dem RUG Pflegeaufwandgruppen-System.

Die Einstufung erfolgt 14 Tage nach Eintritt und wird regelmässig halbjährlich überprüft. Bei einer signifikanten Statusveränderung erfolgt eine neue Einstufung.

Vorübergehende zusätzliche Leistungen (z.B. Grippe, vorübergehende Verschlechterung des Allgemeinzustandes) bis zu 14 Tagen, welche keine signifikante Statusveränderung herbeiführen, bleiben unberücksichtigt.

1. Beiträge der Krankenversicherer für KVG-pflichtige Pflegeleistungen

Gemäss den Vorgaben in der Verordnung des EDI über Leistungen in der obligatorischen Krankenpflegeversicherung (Krankenpflege-Leistungsverordnung, KLV) leisten die Krankenversicherer einen Beitrag an die Kosten der KVG-pflichtigen Pflegeleistungen, welche in Art. 7a Abs. 3 KLV definiert sind (Tabelle 1).

2. Beiträge der Öffentlichen Hand für KVG-pflichtige Pflegeleistungen

Die Beiträge für Pflegeleistungen der Öffentlichen Hand richten sich nach der kantonalen Tarifordnung für stationäre Pflegeeinrichtungen und Einrichtungen mit dem Angebot „Tages- und Nachtstrukturen“ (Tabelle 1).

3. Beitrag des Bewohners für KVG-pflichtige Pflegeleistungen

Falls die Beiträge der Krankenversicherer und die Beiträge der Öffentlichen Hand die Pflegekosten nicht decken, müssen die Bewohner bei Pflegebedarfsstufen mit Deckungslücken maximal CHF 23.00 pro Tag übernehmen. Die Beiträge richten sich nach der kantonalen Tarifordnung für stationäre Pflegeeinrichtungen und Einrichtungen mit dem Angebot „Tages- und Nachtstrukturen“ (Tabelle 1).

Tabelle 1: Beiträge für KVG-pflichtige Pflegeleistungen in CHF/Tag

| Pflegestufe | Totalkosten | Krankenkasse | Öffentl. Hand | Bewohner |
|--------------|-------------|--------------|---------------|----------|
| 12-I-b (128) | 335.60 | 115.20 | 197.40 | 23.00 |
| 12-I-b (126) | 279.90 | 115.20 | 141.70 | 23.00 |
| 12-I-a | 256.50 | 115.20 | 118.30 | 23.00 |
| 11- k | 234.20 | 105.60 | 105.60 | 23.00 |
| 10- j | 211.90 | 96.00 | 92.90 | 23.00 |
| 9- l | 189.60 | 86.40 | 80.20 | 23.00 |
| 8- h | 167.30 | 76.80 | 67.50 | 23.00 |
| 7- g | 145.00 | 67.20 | 54.80 | 23.00 |
| 6- f | 122.70 | 57.60 | 42.10 | 23.00 |
| 5- e | 100.40 | 48.00 | 29.40 | 23.00 |
| 4- d | 78.10 | 38.40 | 16.70 | 23.00 |
| 3- c | 55.80 | 28.80 | 4.00 | 23.00 |
| 2- b | 33.50 | 19.20 | 0.00 | 14.30 |
| 1- a | 11.20 | 9.60 | 0.00 | 1.60 |



ANHANG II

Pauschale für die nicht KVG-pflichtigen Pflege- und Betreuungsleistungen

Die Betreuungstaxe für die nicht KVG-pflichtigen Pflege- und Betreuungsleistungen beträgt CHF 48.00 pro Tag und Bewohnerin/Bewohner.

Nachfolgend eine nicht vollständige Auflistung der Tätigkeiten/Aufgaben:

Betreuung im Alltag

- Aktivierung und Alltagsgestaltung auf Wohnbereich
- Spazieren gehen
- Post verteilen
- Ausführen von Aufträgen für Bewohnende

Leistungen, die nicht zu den Pensionsleistungen gehören

- Begleiten zum Essen, Fusspflege, Coiffeur, Optiker, Hörberatung, Zahnarzt, Wellnessangebote, Andacht
- Zimmer und Schränke aufräumen
- Einräumen der Bewohnerwäsche
- Einkäufe für Bewohnende
- Blumenpflege
- Reparaturen an persönlichen Gegenständen

Weitere Leistungen, die nicht KVG-pflichtig sind

- Präsenz Nachtdienst
- Kontaktpflege/Beratung von Angehörigen und Besuchern
- Veranstaltungen für Angehörige
- Aufbau und Pflege von Freiwilligennetz
- Allgemeine Beratungen
- Verschiedene administrative, organisatorische Aufgaben
- Rechnungsstellung an Bewohnende und Krankenkasse
- Koordination mit anderen Leistungserbringern (Ärzte, Apotheken,...)
- Führungsaufgaben